

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2013

№ 1354

**О РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА
ПО АДРЕСУ: 1 КВАРТАЛ, ДОМ 32, Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях эффективного использования объектов муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, освобождения помещений, занимаемых муниципальным архивом в административном здании, расположенном по адресу: 17 квартал, 111, г. Радужный, и переданном из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный в федеральную собственность, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальный архив ЗАТО г. Радужный, находящийся по адресу: 17 квартал, 111, г. Радужный, разместить в нежилых помещениях 1.32.16-26, находящихся на первом этаже жилого дома по адресу: 1 квартал, дом 32, г. Радужный, на праве безвозмездного пользования.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный) в установленном порядке заключить с муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области договор безвозмездного пользования указанными нежилыми помещениями для размещения муниципального архива.
- Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить проведение технической инвентаризации указанных нежилых помещений 1.32.16-26 в связи с проведенным в них ремонтом.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя КУМИ ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2013

№ 1359

ОБ УЧАСТИИ КОМАНДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ОБЛАСТНОМ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОМ КРОССЕ

В целях активного участия в областных спортивно-массовых мероприятиях в зачет круглогодичной спартакиады, повышения уровня спортивного мастерства, реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 № 1364, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету по культуре и спорту организовать участие команды ЗАТО г. Радужный в областном легкоатлетическом кроссе в зачет круглогодичной спартакиады 28 сентября 2013 года в городе Владимире в составе 15 человек.
- Финансовому управлению обеспечить распределение объемов финансирования комитету по культуре и спорту на обеспечение участников соревнований денежными средствами на питание за счет средств, предусмотренных в п.4 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный на 2013 – 2015 годы» муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» на сумму 3000 рублей (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «25» сентября 2013 № 1359

СМЕТА

расходов на участие команды ЗАТО г. Радужный в областном легкоатлетическом кроссе 28 сентября 2013 года.

2. Обеспечение участников соревнований денежными средствами на питание 200 руб. х 15 чел.	3000 руб.
ИТОГО:	3000 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013

№ 1374

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН НАЧАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ И ИХ ПОДГОТОВКИ ПО ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2013-2014 УЧЕБНОМ ГОДУ

В целях своевременной и качественной организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», постановлением Губернатора Владимирской области от 20.08.2013 № 934 «О мероприятиях по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях Владимирской области в 2013-2014 учебном году», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный в 2013 – 2014 учебном году (Приложение).
- Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный совместно с отделом военного комиссариата Владимирской области по г. Радужный (по согласованию) обеспечить обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы учащихся образовательных организаций среднего (полного) образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 27.09.2013 № 1374

**ПЛАН
мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям
в области обороны и их подготовки по основам военной службы
в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный в 2013 – 2014 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Руководство и контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях	в течение 2013-2014 учебного года	УО, ВК (по согласованию)
2.	Организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы	в течение 2013-2014 учебного года	УО, ВК (по согласованию)
3.	Организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	в течение 2013-2014 учебного года	УО, ВК (по согласованию)
4.	Организация подготовки и проведения учебных сборов	согласно учебным планам	УО, ВК (по согласованию)
5.	Совершенствование учебно- материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы	в течение 2013-2014 учебного года	УО, ВК (по согласованию)
6.	Содействие установлению, укреплению и расширению связей воинских частей с образовательными организациями в целях проведения учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы, и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	в течение 2013-2014 учебного года	ВК (по согласованию)
7.	Организация проведения учебно-методических сборов с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы	IV квартал 2013 года	ВК (по согласованию)
8.	Оказание практической и методической помощи образовательным организациям в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы	в течение 2013-2014 учебного года	ВК (по согласованию)
9.	Обобщение и анализ результатов подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания граждан, разработка предложения по их совершенствованию	в течение 2013-2014 учебного года	ВК (по согласованию)
10.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	в течение 2013-2014 учебного года	ВК (по согласованию)
11.	Разработка проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы на 2014/2015 учебный год	август 2014 года	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (УО), отдел военного комиссариата Владимирской области по г. Радужный (ВК, по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013 г.

№ 1375

«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ»
В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный и подготовки населения к действиям при их возникновении, а также подготовки граждан в области гражданской обороны в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 01 по 30 октября 2013 г. на территории ЗАТО г. Радужный месячник гражданской обороны.
- Для подготовки и проведения месячника назначить рабочую комиссию в составе:
 - председатель: А.П. Шаров - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - заместитель председателя: А.И. Пращов – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный;
 - члены комиссии: П.В. Волков – ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный; М.В. Федоров – врид. начальника СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию); Е.Н. Доронина - уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) администрации ЗАТО г. Радужный; С.И. Пышнёв - уполномоченный на решение задач в области ГО комитета по культуре и спорту; А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»; Е.В. Лопунова - уполномоченная на решение задач в области ГО ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию); М.П. Дзысь - уполномоченный на решение задач в области ГО МУП «АТП»; В.А. Никонов - начальник отдела по делам ГО ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию); П.В. Пучков - уполномоченный на решение задач в области ГО МУП ВКТС; М.В. Скворцов - уполномоченный на решение задач в области ГО МУП «ЖХХ»; В.С. Кучанов - уполномоченный на решение задач в области ГО ЗАО «Радугазэнерго» (по согласованию); Г.Ю. Митенин - уполномоченный на решение задач в области ГО ООО «Радугаприбор» (по согласованию); А.Е. Голованов - уполномоченный на решение задач в области ГО ЗАО «Электрон» (по согласованию); В.А. Дюков - уполномоченный на решение задач в области ГО ОАО «Городской узел связи г. Радужный Владимирской области» (по согласованию); А.В. Куриленко - уполномоченный на решение задач в области ГО МКУ «Дорожник»; Е.В. Муратов - уполномоченный на решение задач в области ГО ООО «Владимирский стандарт» (по согласованию); А.А. Землянский - преподаватель-организатор «ОБЖ» МБОУ СОШ № 1; Г.М. Путилов - преподаватель-организатор «ОБЖ» МБОУ СОШ № 2.
- Утвердить:
 - положение о проведении месячника гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный (приложение № 1);
 - план проведения месячника гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный (приложение № 2).
- Общее руководство проведением месячника возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

1.5. Организация ДПД, руководство их деятельностью и проведение разъяснительной работы среди работников возлагается на руководителей предприятий, учреждений.

2. Задачи добровольной пожарной дружины

2.1. На добровольную пожарную дружину возлагается:
- осуществление контроля за соблюдением на объекте противопожарного режима;
- проведение разъяснительной работы среди работников предприятий, учреждений с целью соблюдения противопожарного режима на объекте;

- надзор за исправным состоянием первичных средств пожаротушения и готовностью их к действию;
- вызов пожарной охраны в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер по эвакуации людей, спасению материальных ценностей и тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

3. Порядок организации ДПД и ее работа

3.1. Численный состав ДПД определяет руководитель предприятия, учреждения и назначает начальника ДПД.
3.2. ДПД организуются на добровольных началах из числа работников предприятий, учреждений в возрасте не моложе 18 лет.
3.3. Вступающие в члены ДПД должны подать на имя руководителя письменное заявление.
3.4. Зачисление в члены ДПД и последующее изменение состава дружины объявляется приказом по предприятию, организации, учреждению.
3.5. Табель обязанностей боевого расчета ДПД вывешивается на видном месте (таблица 1).
3.6. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному руководителем объекта.
3.7. Ежегодно (в течение первого квартала) руководитель предприятия, организации представляет в пожарную охрану списки добровольных пожарных дружин и их начальников.

4. Обязанности начальника ДПД

4.1. Начальник ДПД обязан:
- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на объекте;
- знать свои обязанности по табелю боевого расчета и в случае возникновения пожара выполнять их;
- следить за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, о всех обнаруженных неисправностях докладывать начальнику ДПД, а при возможности самим устранять эти неисправности;
- выполнять возложенные на члена дружины обязанности, распоряжения начальника дружины, повышать свои пожарно-технические знания.
- вести разъяснительную работу среди работников о мерах пожарной безопасности;
- проводить занятия с членами ДПД, в отдельных случаях привлекать представителя пожарной охраны;
- руководить эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- информировать руководство объекта о нарушениях противопожарного режима;
- разрабатывать табель обязанностей боевого расчета ДПД (таблица № 1).

5. Обязанности членов ДПД

5.1. Члены ДПД обязаны:
- знать и соблюдать и требовать от других соблюдение правил противопожарного режима на рабочих местах;
- знать свои обязанности по табелю боевого расчета и в случае возникновения пожара выполнять их;
- следить за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, о всех обнаруженных неисправностях докладывать начальнику ДПД, а при возможности самим устранять эти неисправности;
- выполнять возложенные на члена дружины обязанности, распоряжения начальника дружины, повышать свои пожарно-технические знания.

6. Права членов ДПД

6.1. Члены ДПД имеют право:
- проводить проверки противопожарного состояния своих предприятий и учреждений;
- доводить до ответственных лиц и руководителей информацию о нарушениях противопожарного режима;
- информировать о противопожарном состоянии своих предприятий и учреждений руководителей предприятий, учреждений.

7. Содержание членов ДПД

7.1. Создание и содержание добровольных пожарных дружин предприятий, учреждений проводится на добровольной основе.
7.2. За активное участие и добросовестное исполнение своих обязанностей члены ДПД поощряются решением руководителя предприятия (организации) путем:
- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- награждения ценным подарком или денежной премией;
- предоставления дополнительных дней к отпуску или отгула.

Таблица № 1 Табель обязанностей боевого расчета ДПД

№ боевого расчёта	Ф.И.О.	Обязанности при пожаре
Начальник отделения ДПД		Руководит тушением пожара до прибытия подразделения ФПС.
№ 1 боевого расчёта		Сообщает о пожаре в ЕДДС ЗАТО г. Радужный, организует встречу подразделения ФПС, расстановку на водосточники, обеспечивает отключение электроэнергии в помещениях, где возник пожар.
№ 2 боевого расчёта		Осуществляет тушение пожара при помощи первичных средств пожаротушения или подручных средств.
№ 3 боевого расчёта		Прокладывает рукавную линию от ближайшего внутреннего пожарного крана к месту пожара и работает со стволом.
№ 4 боевого расчёта		Прокладывает рукавную линию от ближайшего внутреннего пожарного крана к месту пожара и работает со стволом.

Примечание: Обязанности членов ДПД при профилактической работе и работе на пожаре взаимозаменяемые в зависимости от обстановки и указаний начальника боевого расчета.

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 01.10.2013 г. № 1417_

Квалификационные требования, предъявляемые к работникам добровольной пожарной охраны

Каждый работник ДПО должен знать:

- законодательство Российской Федерации, решения органов государственной власти и местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности, нормативные акты и документы МЧС России, нормативы, правила и стандарты, действующие в сфере обеспечения пожарной безопасности с учетом должностной и функциональной компетенции;
- структуру, функции, задачи, формы и методы работы государственной пожарной службы;
- устройство, правила эксплуатации и обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее - СИЗОД);
- основные тактико-технические характеристики и тактические возможности пожарного подразделения;
- опасные факторы пожара и последствия их воздействия на людей, приемы и способы прекращения горения;
- особенности пожарной опасности, пожароопасные и другие опасные свойства веществ, материалов, конструкций и оборудования на закрепленном участке (районе, секторе, зоне) работы;
- правила охраны труда при несении службы и тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; средства и методы оказания первой доврачебной помощи.

Уметь:

- применять на практике законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;
- работать в СИЗОД, с пожарно-техническим вооружением и аварийно-спасательным инструментом и оборудованием;
- готовить к работе и применять закрепленные первичные средства пожаротушения и средства связи;
- проверять и оценивать состояние систем противопожарной защиты и противопожарного водоснабжения;
- грамотно составлять (оформлять) служебные документы, организовывать и вести учет и отчетность в объеме исполняемых по должности обязанностей;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- выполнять нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке;
- проводить испытание пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного инструмента и оборудования.

Иметь навыки:

работы в СИЗОД;
- в исполнении обязанностей должностных лиц на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ;
- в пользовании первичными средствами пожаротушения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2013 Г.

№ 1418

«О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, ОХРАНЫ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования деятельности при осуществлении полномочий в области обеспечения безопасности людей и охраны жизни людей на водных объектах на территории ЗАТО г. Радужный, заблаговременной подготовки к весеннему половодью, купальному сезону и осенне-зимнему периоду, а также предупреждения возможных последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), связанных с нарушением условий жизнедеятельности населения, функционирования объектов экономики и инфраструктуры, в соответствии со статьями 6 и 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 05.07.2007г. № 484 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах во Владимирской области», от 20.09.2007 г. № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области» и от 06.06.2008 г. № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно основные усилия сил и средств городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций сосредотачивать на выполнении комплекса мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах в осенне-зимний период, период весеннего половодья и купальный сезон.

2. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный:

- постоянно проводить разъяснительную и профилактическую работу по безопасному поведению людей на водных объектах;
- обратить особое внимание на организацию купания в детских оздоровительных лагерях;
- активизировать профилактическую, агитационно-пропагандистскую и разъяснительную работу в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, а также предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водоемах (изготовление и распространение памяток для населения по правилам поведения на водоемах в летний период, выступления в СМИ).
3. Рекомендовать гражданам ЗАТО г. Радужный использовать для отдыха водные объекты оборудованные спасательными постами.
4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, провести разъяснительную работу с персоналом организаций по безопасному поведению на водных объектах.
5. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 20.06.2011 г. № 769 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на территории ЗАТО г. Радужный» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2013 Г.

№ _1419_

«О МЕРАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях установления системы мер материальной и социальной поддержки добровольных пожарных и членов их семей, популяризации движения добровольных пожарных на территории ЗАТО г. Радужный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Губернатора Владимирской области от 12.11.2012 г. № 1262 «О мерах по реализации Закона Владимирской области от 08.08.2011 г. № 59-ОЗ «О добровольной пожарной охране во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о мерах материальной и социальной поддержки добровольной пожарной охраны на территории ЗАТО г. Радужный (приложение).
2. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный предусмотреть финансовое обеспечение гарантий материальной и социальной поддержки добровольным пожарным и членам их семей.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 01.10.2013 г. № 1419_

Положение о мерах материальной и социальной поддержки добровольной пожарной охраны на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет меры материальной и социальной поддержки добровольной пожарной охраны (далее по тексту – ДПО) на территории ЗАТО г. Радужный.
1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Федеральным законом от 06.05.2011г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

2. Меры материальной поддержки

2.1. Добровольные пожарные, принимающие активное участие в обеспечении пожарной безопасности, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ и тушении пожаров, поощряются администрацией города путем объявления благодарности, награждения почетной грамотой, вручения ценного подарка.
2.2. Руководители организаций, на базе которых создана ДПО, могут предусмотреть выплату денежного поощрения и (или) предоставление без оплаты дополнительных дней отдыха к ежегодному оплачиваемому отпуску членам добровольной пожарной охраны, активно участвующим в обеспечении пожарной безопасности, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ и тушении пожаров, по представлению руководящих органов ДПО.
2.3. В случае привлечения добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется личное страхование добровольных пожарных за счет средств организаций, на базе которых создана ДПО на момент исполнения ими обязанностей добровольных пожарных.
3. Меры социальной поддержки
3.1. Детям добровольных пожарных, спасших людей при пожаре или проведении аварийно-спасательных работ, по решению главы администрации ЗАТО г. Радужный предоставляются:
- путевки в оздоровительные лагеря;
- ценные подарки.
3.2. По представлению руководителей организаций, на базе которых создана ДПО, добровольным пожарным предоставляются льготы:
- на установку телефона в первоочередном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Меры поддержки, предусмотренные настоящим положением, распространяются на граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных не менее одного года.
4.2. Добровольным пожарным могут предоставляться другие льготы и социальные гарантии, устанавливаемые приказами и распоряжениями руководителей организаций и предприятий, на базе которых создана ДПО.
4.3. Меры материальной поддержки из средств городского бюджета, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в пределах средств предусмотренных в муниципальной программе «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2013 Г.

№ 1423

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РАБОТЕ С ДОЛЖНИКАМИ ПО ОПЛАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В связи с ненадлежащим исполнением отдельными собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах и нанимателями обязанностей по оплате предоставленных коммунальных услуг организациями, предоставляющим коммунальные услуги, образовалась задолженность перед поставщиками энергоносителей, что ставит под угрозу обеспечение в ближайшее время населения качественными коммунальными услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

В соответствии с пунктом 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации каждый собственник обязан самостоятельно нести бремя содержания жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности.

Согласно части 1 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

В соответствии с положениями статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя: плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление.

В соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.

Согласно статье 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности.

За несвоевременную оплату коммунальных услуг собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 90 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает, что наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены в судебном порядке, если они в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносили плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Проводимая работа управляющими организациями в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги является малоэффективной.

К должникам не в полном объеме принимаются меры, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

В целях организации в границах городского округа ЗАТО г. Радужный электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в условиях ненадлежащего исполнения отдельными собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах и нанимателями жилых помещений муниципального жилого фонда обязанностей по оплате предоставленных коммунальных услуг и недопущения снижения установленных законодательством Российской Федерации стандартов предоставления коммунальных услуг, принятия мер в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий в ЗАТО г. Радужный по оплате предоставленных жилищно-коммунальных услуг в 2013 году согласно приложению.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР. 3)

2. Рекомендовать руководителем организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в пределах своих полномочий, предусмотренных жилищным законодательством и договорами управления многоквартирными домами, товариществ собственников многоквартирных жилых домов, обеспечить проведение мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в отношении лиц, не исполняющих обязанностей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

В порядке взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом по обращению с запросом уполномоченных администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области должностных лиц

предоставлять в администрацию ЗАТО г. Радужный информацию о проведённой работе.

3. Заместителю главы администрации города, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом совместно с муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ ГКМХ) обеспечить проведение мероприятий по:

- установлению места нахождения собственников жилых помещений в многоквартирных домах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по определению принадлежности квартир, в которых более года не проживают собственники или наниматели жилых помещений и нет оплаты предоставляемых коммунальных услуг.

4. Председателю МКУ «ГКМХ» в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, организовать работу с управляющими многоквартирными домами организациям, товариществами собственников жилых помещений в многоквартирных домах по взаимодействию указанных организаций с органами местного самоуправления и предоставлении информации, в отношении каждого отдельного многоквартирного дома, о техническом состоянии общего имущества, перечне оказываемых услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 и принимаемых мер в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Ежемесячно до 10.10, 10.11 и 27.12.2013 года, а с 01.01.2014 года ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в администрацию ЗАТО г. Радужный информацию о проведённой работе организациями по управлению многоквартирными домами, ТСЖ по состоянию управляемых многоквартирных домов и ликвидации задолженности за предоставленные коммунальные услуги.

5. Директору НП «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО г. Радужный» обеспечить размещение материалов по вопросам оплаты коммунальных услуг гражданами и разъяснению действующего жилищного законодательства.

6. Юридическому отделу администрации оказывать правовую помощь исполнителям плана мероприятий по работе с должниками.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации «Радуга-Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 02.10.2013 №1423

**План мероприятий
ЗАТО г. Радужный по оплате представленных жилищно–коммунальных услуг в 2013 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Представить в администрацию города информацию о лицах не исполняющих обязанности по внесению платы за жилые помещения и коммунальные услуги (далее должники)	до 20.10.2013	Управляющие организации (по согласованию); ТСЖ (по согласованию).
2.	Информировать население о долгах по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги на территории города, с учетом требований законодательства о защите персональных данных	Постоянно	МКУ «ГКМХ»; Управляющие организации (по согласованию); НП «МГКТБ»
3.	В соответствии с подпунктом «е» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ 15.05.2013 № 416, предоставить в администрацию план мероприятий по ликвидации задолженности собственников жилых помещений в многоквартирных домах по оплате коммунальных услуг	до 27.09.2013	Управляющие организации (по согласованию); ТСЖ (по согласованию); МКУ «ГКМХ».
4.	Направить должникам уведомления о необходимости произвести оплату за предоставленные коммунальные услуги	до 25.10.2013	Управляющие организации (по согласованию); ТСЖ (по согласованию).
5.	Подготовить обращение в службу судебных приставов о повышении качества работы по исполнению решений суда о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг	до 25.09.2013	Управляющие организации (по согласованию); МКУ «ГКМХ».
6.	Обеспечить ведение притензионно - исковой работы в отношении лиц, не исполняющих обязанности по внесению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в пределах жилищного законодательства	Постоянно	Управляющие организации (по согласованию); МКУ «ГКМХ».
7.	Проведение работы по выявлению вымороченного имущества передана его в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	КУМИ
8.	Провести работу по выяснению места жительства граждан, собственников помещений, имеющих задолженность по оплате коммунальных услуг и не проживающих в данных жилых помещениях	до 30.10.2013	МКУ «ГКМХ»; Управляющие организации (по согласованию); ТСЖ (по согласованию).
9.	При отсутствии сведений о месте жительства должника принять установленные законом меры к признанию их безвестно отсутствующими.	до 30.11.2013	Администрация; КУМИ; МКУ «ГКМХ»; Управляющие организации (по согласованию); ТСЖ (по согласованию).
10.	При отсутствии сведений о месте жительства должника принять установленные законом меры к находящимся в их собственности жилым помещениям	до 30.11.2013	Администрация; КУМИ; МКУ «ГКМХ»; Управляющие организации (по согласованию); ТСЖ (по согласованию).
11.	Активизировать работу по направлению в суд исковых заявлений о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг и о выселении должников из занимаемых ими жилых помещений	до 05.12.2013	Управляющие организации (по согласованию); МКУ «ГКМХ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2013

№ 1421

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ВЫДЕЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2015 ГОДЫ»

В целях обеспечения целевого расходования субсидии на модернизацию муниципальной системы дошкольного образования ЗАТО г. Радужный, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 31.10.2011 г. № 1176 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Владимирской области на 2012 – 2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 21.08.2013 г. № 940), руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии на модернизацию муниципальной системы дошкольного образования ЗАТО г. Радужный, выделяемой из областного бюджета в рамках долгосрочной целевой Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Владимирской области на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области № 1176 от 31.10.2011 г., согласно приложению.

2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить:

- достижение муниципальным образованием значенй показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении между департаментом образования и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении в 2013 году из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии на реализацию мероприятий по модернизации муниципальной системы дошкольного образования;
- целевое расходование субсидии на модернизацию муниципальной системы дошкольного образования ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от 01.10.2013 г. № 1421

ПОРЯДОК

расходования субсидии на модернизацию муниципальной системы дошкольного образования ЗАТО г. Радужный, выделяемой из областного бюджета в рамках долгосрочной целевой Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Владимирской области на 2012-2015 годы»

1. Настоящий Порядок расходования субсидии на модернизацию муниципальной системы дошкольного образования ЗАТО г. Радужный (далее – Порядок) определяет условия расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный на реализацию мероприятий по модернизации муниципальной системы дошкольного образования (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на финансирование расходных обязательств ЗАТО г. Радужный, возникающих при реализации комплекса мероприятий по модернизации муниципальной системы дошкольного образования (муниципального плана мероприятий («дорожной карты»)

структурных изменений в сфере образования), предусматривающего в том числе:

- приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях;
- создание дополнительных мест в дошкольных образовательных и иных организациях за счет эффективного использования их помещений;
- возврат в систему дошкольного образования зданий, используемых не по целевому назначению;
- реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций;
- строительство зданий дошкольных образовательных организаций;
- приобретение зданий и помещений для реализации программ дошкольного образования;
- поддержка развития негосударственного сектора дошкольного образования;
- развитие иных форм предоставления дошкольного образования.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением между департаментом образования администрации Владимирской области и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на реализацию мероприятий по модернизации муниципальной системы дошкольного образования в 2013 году.

4. Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, по заявке управления образования администрации ЗАТО г.Радужный, перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

5. Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный перечисляет денежные средства субсидии на лицевой счет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 6 (далее – МБДОУ ЦРР Д/С № 6) в виде субсидии на иные цели.

6. МБДОУ ЦРР Д/С № 6 осуществляет расходование полученных средств субсидии на реализацию мероприятий по модернизации муниципальной системы дошкольного образования, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках муниципальной целевой подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы».

7. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании предоставленных МБДОУ ЦРР Д/С № 6 документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных услуг, выполненных работ), готовит для предоставления в департамент образования администрации Владимирской области отчет об осуществлении расходов бюджета ЗАТО г. Радужный, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на модернизацию муниципальной системы дошкольного образования, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этой субсидии по форме, утвержденной департаментом образования администрации Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2013

№1425

**О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИИ «МЫ - ГРАЖДАНЕ РОССИИ»
ПО ВРУЧЕНИЮ ПАСПОРТОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ
ГРАЖДАНАМ**

В целях организации мероприятий по работе с молодёжью, воспитания патриотизма и повышения уровня гражданского самосознания подростков, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 22.10.2013 г. акцию «Мы - граждане России!» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам в актовом зале администрации ЗАТО г. Радужный.
2. Отделу по молодёжной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный, управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный организовать работу по подготовке и проведению мероприятия.
3. Рекомендовать территориальному пункту г. Радужный межрайонного отдела управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Владимирской области оказать содействие в подготовке и проведении данного мероприятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013 г.

№ 1381

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ НАСЕЛЕНИЯ НА ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 29.09.2008г. №24/128 «Об утверждении Положения о порядке регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный», на основании решения комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального образования ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 2, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для нанимателей муниципального жилого фонда и для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, где собственники не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или не реализовали свой выбор способа управления многоквартирным домом, и для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые реализовали свой выбор о способе управления многоквартирным домом, но на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, следующие платежи на жилищные услуги:
- 1.1. С 01.10.2013 г. по 30.06.2014 г. на содержание и текущий ремонт жилого фонда:

Степень благоустроенности многоквартирного дома	Адреса многоквартирных домов (номер квартала и номер дома)	Стоимость содержания и текущего ремонта жилого фонда с учетом вывоза твердых бытовых отходов, услуг по управлению многоквартирным домом, площади уборки придомовых территорий в соответствии с площадью по кадастровому паспорту многоквартирного дома,* руб./кв. м
Дома со всеми удобствами без мусоропровода, без лифтов с газовыми плитами	Квартал 1 дом № 2, квартал 3 дома №№ 34,35,35а	15,43
Дома со всеми удобствами без мусоропровода, без лифтов с электроплитами	Квартал 9 дома №№ 4,6	14,76
Дома со всеми удобствами без мусоропровода с лифтами, с электроплитами	Квартал 1 дом № 34	17,92
Дома со всеми удобствами без мусоропровода с лифтами, с газовыми плитами	Квартал 3 дом №№ 10, 15, 22	18,61
Дома со всеми удобствами с мусоропроводом без лифтов, с газовыми плитами	Квартал 1 дома №№3,4,5,6,7,9,10,11,12, 12а,24,25,37; квартал 3 дома №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8,11,12,13, 14,16,17,20	17,49
Дома со всеми удобствами с мусоропроводом и лифтами с газовыми плитами	Квартал 1 дома №№8, 13, 16, 17, 18,19,20,21,23, 26,27,28,30; квартал 3 дома №№4,9,17а,19, 21,23,25,26,27, 28, 29	20,6
Дома со всеми удобствами с мусоропроводом и лифтами с электроплитами	Квартал 1 дома № № 1,14,15,29,31,32,33, 35,36; квартал 9 дом №8	19,95

Примечание:* - Расчет начислений производится на общую площадь без учета площадей застекленных и открытых лоджий и балконов.
1.2. С 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. Для нанимателей жилых помещений плату за наем жилого помещения в месяц за 1 кв. в размере 1,91 руб.

- 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

07.10.2013 г.

№ 16/83

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕДАКЦИИ
РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОТ 26.11.2012 Г. №21/107**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Радужный Владимирской области и Положением «О публичных слушаниях в закрытом административно – территориальном образовании г. Радужный Владимирской области», Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Принять к рассмотрению проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в редакции решения Совета народных депутатов от 26.11.2012 г. №21/107 (приложение).
- Опубликовать проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в редакции решения Совета народных депутатов от 26.11.2012 г. №21/107 в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» до 12 октября 2013 года.
- Провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный, в актовом зале администрации ЗАТО г. Радужный, расположенного по адресу: 1 квартал, дом 55, каб.320 31 октября 2013 года в 17-00 часов.
- Поручить комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать подготовку публичных слушаний, включая прием и регистрацию рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц, по вопросу, выносимому на обсуждение.
- Назначить председателем комиссии на публичных слушаниях заместителя председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области Н.А. Дмитриева.
- Прием и регистрацию рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение, осуществлять организатору публичных слушаний с 14 октября 2013 г. по 31 октября 2013 г. по адресу: 1 квартал, дом 55, каб. № 323, телефон (факс) 3-29-40; 3-49-45; 3-47-15.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА**С.А. НАЙДУХОВ****ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ**

№ _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, принятый решением городского Совета народных депутатов от 01.08.2005 г. № 26/206, в редакции от 26.11.2012 № 21/107, в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города от _____ 2013 г. № _____ о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный, с учетом рекомендаций публичных слушаний от _____ 2013 года, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Внести в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятый решением городского Совета народных депутатов от 01.08.2005 г. № 26/206, в редакции от 26.11.2012 № 21/107, изменения согласно приложению.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», за исключением пункта 2.2. приложения.
- Пункт 2.2. приложения вступает в силу с 01.01.2014 года.

ГЛАВА ГОРОДА**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от _____ 2013 г. № _____

Изменения

в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области

- Часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:
 - Правовую основу местного самоуправления ЗАТО г. Радужный составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной Закон) Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме, и иные муниципальные правовые акты.
 - Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области Российской Федерации, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный действуют в отношении закрытого административно-территориального образования муниципального образования г. Радужный с учетом особенностей, устанавливаемых Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

- В статье 5:
 - Часть 1 дополнить подпунктами 9.1, 9.2 следующего содержания:
 - предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности».
 - Пункт 12 изложить в следующей редакции:
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;
 - В пункте 26.1 части 1 слова «выдача разрешений на установку» заменить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию»;
 - В пункте 26.1 части 1 слово «вновь» исключить;
 - Пункт 27 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами: «территориальной обороне и».

- В статье 5.1:
 - В пункте 3 части 1 слова «образовательных учреждений высшего профессионального образования» заменить словами «образовательных организаций высшего образования»
 - Дополнить пунктом 12 следующего содержания:
 - осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»
 - Пункт 5 части 1 признать утратившим силу.

- В статье 6:
 - В пункте 9.4. слова «муниципальными правовыми актами» заменить словами «нормативными правовыми актами»;
 - Часть 1 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:
 - разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации»;
 - Пункт 9.1 части 1 изложить в следующей редакции:
 - организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений».

- В статье 29 дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:
 - Оплата труда заместителя председателя Совета осуществляется в соответствии со штатным расписанием Совета.
 - Заместителю председателя Совета после прекращения исполнения полномочий, решением Совета устанавливается выходное пособие и иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.»

- В статье 34:
 - Часть 1 после слов: «высшим должностным лицом муниципального образования» дополнить словами: «замещающим муниципальную должность, »;
 - Часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Главе города, после прекращения исполнения полномочий, решением Совета устанавливаются выходное пособие и иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.».
 - В пункте 13 части 8 слова «и осуществляет оценку его деятельности по итогам за отчетный период» исключить.
 - Пункт 20 части 8 изложить в следующей редакции:
 - осуществляет мониторинг формирования, размещения и исполнения органами местного самоуправления требований законодательства, регулирующего правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и бюджетных организаций»;
 - В пункте 23.1 части 8 после слова «законодательством» слово «муниципальными» исключить.
 - Часть 8 дополнить пунктами 4.1, 10.1 и 30.1 следующего содержания:
 - издает постановления по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, в пределах своей компетенции, установленной уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;
 - 1) создает совещательные органы при главе города по решению органами местного самоуправления вопросов местного значения;

- 30.1) осуществляет поощрение граждан и юридических лиц за высокие достижения в труде, активное участие в развитии муниципального образования в соответствии с положением, утвержденным главой города»;

7. В статье 35:

- В абзаце 2 части 6 после слов «муниципальной службе» слово « муниципальные» исключить.

7.2. Часть 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«-вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации».

8. В статье 36:

8.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) принимает меры по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами муниципального образования»;

8.2. В пункте 5.5 слова «муниципальными правовыми актами» заменить словами «нормативными правовыми актами».

8.3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1) организует разработку планов и программ социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и утверждает муниципальные программы, порядок принятия решений о их разработке, порядок определения сроков реализации, формирования и реализации, указанных программ, реализуемых за счет средств бюджета города»;

8.4. Часть первую дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7) утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации».

9. В статье 39:

9.1. Пункт 3.1 части 1 изложить в следующей редакции:

«3.1) разработка планов и программ социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования; утверждение муниципальных программ, разработка порядка принятия решений о их разработке, порядка определения сроков реализации, формирования и реализации, указанных программ, реализуемых за счет средств бюджета города, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города»;

9.2. В пункте 6.3 части 1 слова «муниципальными правовыми актами» заменить словами «нормативными правовыми актами».

9.3. В пункте 29 части 1 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами: «территориальной обороне и».

9.4 В пункте 39 части 1 слова «выдача разрешений на установку» заменить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию»;

9.5. В пункте 39 части 1 слово «вновь» исключить;

9.6. В пункте 47 слова «и надзора» исключить;

9.7. Часть первую дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

9.8. Пункт 15 части 1 изложить в следующей редакции:

«15. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи»;

10. В статье 40 :

10.1. Перед словами «Полномочия главы города прекращаются досрочно в случае:» дополнить цифрой « 1. »;

10.2. Дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Полномочия главы города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- несоблюдения главой города, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы города факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда глава города был зарегистрирован в качестве кандидата на выборах главы городского округа.».

11. В статье 42:

11.1. Части 4 изложить в следующей редакции: «Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Владимирской области, законам, иным нормативным правовым актам Владимирской области.».

12. В части 6 статьи 50:

12.1. Абзац 3 после слов «соответствующий перечень.» дополнить словами «достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых».

12.2. Абзац 4 части 6 после слова «доходах.» дополнить словом «расходах.»

13. Пункт 1 части 2 статьи 51 признать недействующим с 20.05.2013 г.

14. В пункте 6 части 4 статьи 52 слово «(полного)» исключить.

15. В части 2 статьи 56 слово «муниципальными» заменить словом «нормативными».

16. Часть 2 статьи 58 дополнить словами:

«, а также меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством».

17. В части 3 статьи 59 слово «муниципальными» заменить словом «нормативными».

РЕШЕНИЕ**07.10.2013 Г.****№ 16/84****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ КВАРТИР В МНОГOKBAPТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ»**

В целях приведения Положения «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный квартир в многоквартирных жилых домах», утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 № 3/30 (в редакции от 26.11.2012 № 21/109) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, рассмотрев протест прокурора Владимирской области по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 24.09.2013 № 5-1-2013, обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 02.10.2013 г. № 01-14-4452, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Протест Владимирской области по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 24.09.2013 № 5-1-2013 на пункт 1.10 Положения «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный квартир в многоквартирных жилых домах», утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 № 3/30 (в редакции от 26.11.2012 № 21/109) удовлетворить.
- Внести изменения в абзац 1 пункта 1.10 Положения «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный квартир в многоквартирных жилых домах», изложив его в следующей редакции:
 - 1.10. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения торгов и содержать следующие сведения:»
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА**С.А. НАЙДУХОВ****РЕШЕНИЕ****07.10.2013 Г.****№ 16/85****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 04.12.2006 № 35/230**

В целях приведения Положения об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 04.12.2006 № 35/230, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», рассмотрев протест прокурора Владимирской области по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 24.09.2013 № 5-1-2013, обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 02.10.2013г. № 01-14-4453, руководствуясь ст.25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

- Протест прокурора Владимирской области по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 04.12.2006 № 35/230, удовлетворить.
- Внести изменения в Положение об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 04.12.2006 № 35/230, согласно Приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА**С.А. НАЙДУХОВ****(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)**

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
от 07.10.2013 г. № 16/85

Изменения

в Положение об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 04.12.2006 № 35/230

(в редакции решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 12.11.2007 № 28/180, от 14.07.2008 № 17/88, от 26.01.2009 № 1/6, от 01.03.2010 № 3/18, от 01.04.2013 № 6/32)

- Подпункт 6 пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:
«б) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность»;».
- В подпункте 12 пункта 2.1.2 слова «образовательным учреждениям, медицинским учреждениям» заменить словами «организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям».
- В абзаце первом пункта 2.1.5 слова «муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования» заменить словами «муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений».
- Дополнить пунктом 2.1.5.1 следующего содержания:
«2.1.5.1. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:
1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.».
- Пункт 2.1.14 исключить.

РЕШЕНИЕ

07.10.2013 г.

№16/86

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО
ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", рассмотрев обращение главы администрации от 02.10.2013 г. № 01-14-4411 руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный

Р Е Ш И Л:

- Создать с 01 января 2014 года муниципальный дорожный фонд муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА**С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение №
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный
от 07.10.203 г. № 16/86

**Порядок
формирования и использования бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный**

- Настоящий порядок определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный.
- Муниципальный дорожный фонд муниципального образования ЗАТО г.Радужный
- часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Радужный, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный.
- Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования ЗАТО г.Радужный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Радужный, от:
 - акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
 - использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Радужный ;
 - плат за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Радужный ;
 - денежных средств, поступающих в местный бюджет, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный, или в связи с уклонением от заключения такого контракта или иных договоров;
 - поступлений в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Радужный;
 - безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Радужный;
 - плат в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Радужный;
 - денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Радужный.
- Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный направляются на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Радужный и искусственных сооружений на них, а также капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный .
- Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования ЗАТО г.Радужный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный, а также непрограммных мероприятий, утвержденных иными нормативными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства в сфере дорожного хозяйства.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований фонда в очередном финансовом году.

6. Главным распорядителем средств муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный является муниципальная казенное учреждение «Дорожник» муниципального образования ЗАТО г.Радужный.

7. Контроль за целевым использованием средств муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования ЗАТО г.Радужный в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ**ГЛАВЫ ГОРОДА****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2013 г.

№71

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ К ВЕДЕНИЮ И ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях выполнения задач гражданской обороны, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в ЗАТО г. Радужный (приложение 1).
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, организовать подготовку и принятие правовых актов, касающихся порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации.
- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 11 декабря 2012 г. № 1761 «Об организации и ведении гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный» признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА**С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение № 1
к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный
от «01» октября 2013 г. № 71

**ПОРЯДОК
подготовки к ведению и ведения гражданской обороны
в ЗАТО г. Радужный**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведении гражданской обороны в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Владимирской области от 06.10.2008 г. № 698 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны во Владимирской области» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 10.09.2012 № 1014) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.
- 1.2. В целях выполнения задач гражданской обороны, определенных Федеральным законом «О гражданской обороне», «Положением о гражданской обороне в Российской Федерации», обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения возлагается на руководителей муниципального образования.

2. Полномочия органа местного самоуправления в области гражданской обороны

- 2.1. Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:
проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения; проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;
поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.
- 2.2. Глава города ЗАТО г. Радужный в пределах своей компетенции:
обеспечивает контроль за осуществлением администрацией ЗАТО г. Радужный и организациями, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
осуществляет иные полномочия в области гражданской обороны, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.
- 2.3. Глава администрации ЗАТО г. Радужный в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный и контрактом:
осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный в отсутствие главы города;
обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов управления при решении задач или выполнении мероприятий гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный;
утверждает (определяет) состав комиссий и коллегияльных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
распределяет полномочия по решению задач и выполнению мероприятий гражданской обороны на территории города между органами и структурными подразделениями администрации города;
контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории города;
принимает муниципальные правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;
разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны;
организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;
привлекает на договорной основе организации и учреждения различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории города;
предоставляет информацию главе города ЗАТО г. Радужный о выполненных мероприятиях по вопросам ведения гражданской обороны в ЗАТО г. Радужный (ежеквартально и по мере необходимости);
осуществляет иные полномочия в области гражданской обороны, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.
- 2.4. Организации, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный, независимо от их организационно-правовых форм, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный, (далее - организации) в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами:
планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;
создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

3. Мероприятия по гражданской обороне

- 3.1. Мероприятия по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Владимирской области и настоящим Порядком.
- 3.2. Администрация ЗАТО г. Радужный, предприятия и учреждения в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными федеральными законодательством полномочиями планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:
 - 3.2.1. По обучению населения в области гражданской обороны:
разработка с учетом особенностей ЗАТО г. Радужный и на основе примерных программ, утвержденных исполнительным органом государственной власти Владимирской области, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб ЗАТО г. Радужный;
организация и обучение населения ЗАТО г. Радужный способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
обучение личного состава формирований и спасательных служб ЗАТО г. Радужный;
проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный;
создание, оснащение учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и организация его деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей; комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный;

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны и взаимодействие с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах передвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксации информации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического контроля.

3.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время городской и объектовых комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики ЗАТО г. Радужный, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный

4.1. Гражданская оборона в ЗАТО г. Радужный Владимирской области организуется по территориально-производственному принципу.

4.2. Руководитель гражданской обороны города – глава города осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный через муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный» – орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

4.3. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.4. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций ЗАТО г. Радужный в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный и руко-

водителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.

4.6. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования, ЗАТО г. Радужный создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной органы местного самоуправления и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Состав сил и средств гражданской обороны

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатных, штатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

5.2. Аварийно-спасательные формирования – самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.3. На территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный создаются спасательные службы гражданской обороны муниципально-го образования и организации.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Владимирской области и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб муниципального образования по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций.

5.5. Решение о создании спасательных служб принимают руководители органов местного самоуправления, в организациях - руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению руководителей органов местного самоуправления создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования принимают руководители органов местного самоуправления (глава города, глава администрации города) и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, из числа своих работников создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач на своих территориях.

Состав, структура и оснащение территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с Главным управлением МЧС России по Владимирской области.

5.7. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.8. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- органы управления - от 10 до 30 минут;
- силы быстрого реагирования (время готовности от 10 до 30 минут);
- силы усиления (время готовности от 1 до 3 часов);
- силы обеспечения (время готовности до 2 часов);
- резерв сил и средств (время готовности от 3 до 6 часов).

6. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в ЗАТО г. Радужный

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

6.3. План основных мероприятий г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов основных мероприятий г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

6.5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и поддерживаются в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального образования организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы, денонсаций и сроки их представления на территории субъекта Российской Федерации определяется главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется в мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку планов гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;
- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;
- экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;
- определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения категорированных городов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовка мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;
- организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
- планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;
- подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;
- определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;
- планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотранспортной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинскими и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;
- поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны;
- 6.10. Ведение гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны: приведение в готовность системы управления организации; развертывание работы штабов, боевых расчетов ГО на пункте управления; организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения муниципального образования: поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения; своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения муниципального образования: организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам; организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения муниципального образования: организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты; инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения муниципального образования: мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности; организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ);

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения муниципального образования: организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения; организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны; восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени; ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления; осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление; проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения муниципального образования: обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени; создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки; организация защиты водисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами; организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения; организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях муниципального образования; организация и осуществление срочного захоронения трупов; организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения муниципального образования товарами первой необходимости и питанием: обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения; снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви; организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением: организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне; обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны; обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ; организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения; организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка: охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации; организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах, отнесенных к группе по гражданской обороне, других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время; обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны; обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения муниципального образования: обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НАСФ; проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий; спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений; привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения муниципального образования: разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов; поддержание дорог и дорожных сооружений в проезжем состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ; ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; осуществление мероприятий по техническому прикрытие автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и поврежденных, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений: проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственно-го производства от оружия массового поражения; ведение ветеринарной и фитопатологической разведки; ведение наблюдений и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей: развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней; проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах; организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР; ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил; обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР; осуществление мероприятий по учету потерь населения.

7. Заключительные положения

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2013 г.

№ 72

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА 7/1 Г. РАДУЖНОГО

В целях развития жилищного строительства на территории квартала 7/1 ЗАТО г. Радужный, удовлетворения потребности граждан в улучшении жилищных условий, обустройства территории объектами транспортной и инженерной инфраструктуры, доведения до жителей города, юридических лиц, организаций, расположенных на территории города, информации о проекте планировки территории квартала 7/1 г. Радужного, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом ЗАТО г. Радужный и правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29,

статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории квартала 7/1 г. Радужного.
2. Публичные слушания по проекту планировки территории квартала 7/1 г. Радужного провести 24 октября 2013 г., в 17 часов 00 минут, в здании административного управления, расположенном по адресу: 1 квартал, д. 55, каб. 320 (актовый зал).
3. Главе администрации ЗАТО г. Радужный:
 - 3.1. Обеспечить осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, назначенных настоящим постановлением;
 - 3.2. Обеспечить информирование населения о проекте планировки территории квартала 7/1 г. Радужного.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013г.

№ 1391

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 -2016 ГОДЫ»

В целях оказания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» согласно Приложению.
2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1367 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2013 – 2015 годы» признать утратившим силу с 1 января 2014 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
от 30.09.2013г. № 1391

Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»

І. ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» (далее Программа)			
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Государственная программа Владимирской области «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014 - 2016 годы»			
Заказчик программы	Администрация ЗАТО г. Радужный			
Руководитель программы	Администрация ЗАТО г.Радужный (отдел экономики администрации)			
Сроки реализации Программы	2014-2016г.г.			
Цели и задачи Программы	Целью программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный. Основными задачами являются: - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создание условий для обновления основных фондов; - оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; - формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат. - развитие сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства на областном и межрегиональных уровнях.			
Целевые индикаторы и показатели	1. Модернизация производственной базы малого и среднего предпринимательства; 2. Обеспечение занятости, в том числе молодежи и социально-уязвимых слоев, за счет увеличения рабочих мест на уже действующих и вновь создаваемых малых предприятиях, а также за счет расширения возможностей в сфере самозанятости населения. Индикаторы, позволяющие оценить эффективность программы: - количество малых предприятий; - доля занятых в малом предпринимательстве (включая индивидуальных предпринимателей) от числа занятых в экономике города; - число индивидуальных предпринимателей (физических лиц, действующих без образования юридического лица); - количество созданных новых рабочих мест			
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	- отдел экономики администрации; - финансовое управление администрации; - муниципальный Фонд поддержки предпринимательства; - общественные объединения предпринимателей (по согласованию)			
Объемы и источники финансирования Программы	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется 310,0 тыс. руб., в том числе:			
	Всего:	2014 г.	2015г.	2016г.
Собственные налоговые и неналоговые доходы.	180,0	60,0	60,0	60,0
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
Внебюджетные средства	130,0	30,0	50,0	50,0
ИТОГО:	310,0	90,0	110,0	110,0
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- Сохранение действующих и создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства, с увеличением их количества на 3%; - Создание дополнительных рабочих мест и рост числа занятых в малом и среднем бизнесе на 5%; - Увеличение доли занятых в малом предпринимательстве в общем количестве занятых в экономике города. - Увеличение налоговых поступлений в городской бюджет от деятельности субъектов малого предпринимательства.			
Контроль за исполнением мероприятий Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный.			

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» направлена на стратегическое развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный.
Его динамичное развитие является одним из важнейших факторов устойчивого развития экономики. Наличие в экономике города развитого сектора малого бизнеса дополняет перечень производимых товаров и услуг, увеличивает занятость и самообеспеченность населения. Малое предпринимательство в значительной степени способствует формированию конкурентной среды, а также установлению рыночного равновесия.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Анализ ситуации в развитии малого предпринимательства показывает, что оно является сегодня одной из наиболее динамично развивающихся сфер экономики. Основным направлением деятельности органов местного самоуправления в отношении малого и среднего предпринимательства является создание благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

По состоянию на 01.01.2013 года в ЗАТО г. Радужный зарегистрировано 142 субъектов малого и среднего предпринимательства, что составляет 63,0 % от общего числа хозяйствующих субъектов города.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит увеличить: количество новых рабочих мест, поступление налоговых платежей, выпуск конкурентоспособной продукции и услуг.

III. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный.

Основными задачами Программы являются:

- оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создание условий для обновления основных фондов;
- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат.
- развитие сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства на областном и межрегиональных уровнях.

IV. Сроки (этапы) и механизм реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на период с 2014 по 2016 годы. Программа реализуется в один этап.

Механизм реализации программы включает в себя:

1. Организация и проведение общественных слушаний с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием предложений по реализации данного направления.
2. Предоставление денежных средств, предусмотренных на поддержку предпринимательства в ЗАТО г. Радужный, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Администрации ЗАТО г. Радужный, по следующим мероприятиям: поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы.
3. Проведение смотров – конкурсов предприятий малого и среднего бизнеса; проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, деловых миссий для субъектов предпринимательства; подготовка и размещение в средствах массовой информации информационно-рекламных и аналитических материалов.

V. Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

Объем финансирования мероприятий Программы на 2014-2016 годы составляет 310,0 тыс. руб., в том числе:

	Всего:	2014 г.	2015г.	2019г.
Собственные налоговые и неналоговые доходы.	180,0	60,0	60,0	60,0
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
Внебюджетные средства	130,0	30,0	50,0	50,0
ИТОГО:	310,0	90,0	110,0	110,0

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

VI. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации мероприятий Программы будет оцениваться исходя из соотношений позитивных изменений следующих показателей, произошедших в сфере малого и среднего предпринимательства:

- роста количества субъектов малого предпринимательства;
- роста объема выпуска продукции;
- численности, занятых в малом и среднем предпринимательстве;
- объемов налоговых поступлений от малых и средних предприятий в городской бюджет, их удельный вес в общей структуре поступлений.

Таким образом, на основе прогноза развития малого и среднего предпринимательства в результате реализации мероприятий Программы в течение 3-х лет предлагается достичь:

1. Активизации процессов зарождения новых предприятий.
2. Создание условий для ускоренного развития малого и среднего предпринимательства.
3. Создание новых рабочих мест.

Целевые индикаторы достижения основной цели программы:

- количество малых предприятий;
- доля занятых в малом предпринимательстве (включая индивидуальных предпринимателей) от числа занятых в экономике города;
- число индивидуальных предпринимателей (физических лиц, действующих без образования юридического лица);
- количество созданных новых рабочих мест

VII. Перечень мероприятий муниципальной программы

«Содействие развитию предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	в том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный								
1	Организация и проведение слушаний с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием пакета предложений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	ежегодно в 1 квартале 2014 г. 2015 г. 2016 г.	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, общественные объединения предпринимателей	Открытость как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, так и при ее реализации. Наличие полной и гласной информации о содержании конкретных мер государственной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных средств на поддержку малого и среднего предпринимательства.
2	Систематическое размещение информации (объявления о проводимых конкурсах, семинарах и т.д.), касающейся субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации.	2014 – 2016 г. постоянно	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный	-
3	Подготовка материала по малому и среднему предпринимательству для информационного обеспечения департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области.	Ежеквартально	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный	-
4	Организационное обеспечение деятельности Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г. Радужный.	В соответствии с планом работы координационного Совета	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	-
5	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в получении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	Структурные подразделения администрации города	Увеличение доли занятых в экономике города.
6	Оказание консультативной, юридической, бухгалтерской и иной помощи начинающим предпринимателям	2014 г. 2015 г. 2016 г.	-	-	-	-	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Создание условий для развития начинающих предпринимателей. Увеличения числа малых и средних предприятий.

№	Содержание мероприятия	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Исполнитель	Цель
7	Содействие участию субъектов предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях	2014 г. 2015 г. 2016 г.	30,0 50,0 50,0	- - -	- - -	- - -	30,0 50,0 50,0	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Продвижение выпускаемой продукции на внутренний и внешний рынки			
8	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в т.ч. инновационной сферы	2014 г. 2015 г. 2016 г.	60,0 60,0 60,0	- - -	60,0 60,0 60,0	- - -	- - -	Администрация ЗАТО г. Радужный, Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня занятости населения, включая самозанятость.			
9	Оказание содействия субъектам предпринимательства в поиске инвестиционных площадок, необходимых для создания или развития бизнеса	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, Общественные объединения предпринимателей	Формирование инвестиционного портфеля			
10	Проведение маркетинговых исследований потребности и условий развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный и разработка аналитических, статистических и прогнозных материалов	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный	Разработка прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный			
11	Ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки согласно ст. 8 ФЗ-209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	2014-2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный				
Всего по программе: 310,0 тыс. руб., в том числе:		2014 г. 2015 г. 2016 г.	90,0 110,0 110,0	- - -	60,0 60,0 60,0	- - -	30,0 50,0 50,0					

Заместитель главы администрации города,
Начальник финансового управления

О.М. Горшкова

Заведующая отделом экономики

Л.Ю. Головкина

Исполнительный директор Муниципального фонда поддержки предпринимательства

С.В. Никифоров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » октября 2013г.

№ 1426

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 30.08.2013 г. № 1197), в части мероприятий 2013 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 30.08.2013 г. № 1197), в части мероприятий 2013 года и объемов финансирования согласно приложению № 1.

1.1. Раздел «Объемы финансирования Программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
	2013-2015 г.г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего, в том числе	165711,34	47420,94	57555,1	60735,3
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	22113	6455	7829	7829
Собственные налоговые и неналоговые доходы	143598,34	40965,94	49726,1	52906,3

1.1.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Программой» таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	ВСЕГО, тыс. руб.	в т.ч. по годам:		
		2013	2014	2015
ИТОГО, в том числе:	165711,34	47420,94	57555,1	60735,3
Целевые субсидии из средств областного бюджета	22113	6455	7829	7829
Собственные налоговые и неналоговые поступления	143598,34	40965,94	49726,1	52906,3

1.1.3. В разделе 8. «Перечень программных мероприятий» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годов» в пункте 1.2. «Подпрограмма Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 г.г.» цифры «43068,6» и «8955,0» заменить соответственно на цифры «43069,7002» и «8956,1002», в пункте 1.3. «Подпрограмма Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.» цифры «39428,671» и «12911,671» заменить соответственно на цифры «39453,671» и «12936,871», в пункте 1.4. «Подпрограмма Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г.г.» цифры «74650,984» и «22240,984» заменить соответственно на цифры «75513,95241» и «23103,95241», в пункте 1.5. «Подпрограмма Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г.г.» цифры «7317,085» и «2067,085» заменить соответственно на цифры «7674,01639» и «2424,01639».

1.2. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы»:

1.2.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
	2013-2015 г.г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего, в том числе	43069,7002	8956,1002	17056,80	17056,800
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000
Собственные налоговые и неналоговые доходы	20956,7002	2501,1002	9227,80	9227,8000

1.1.2. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Подпрограммой» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	в том числе по годам:		
		2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего, в том числе	43069,7002	8956,1002	17056,80	17056,800
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000
Собственные налоговые и неналоговые доходы	20956,7002	2501,1002	9227,80	9227,8000

1.2.3. В разделе 8. «Мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично- дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» внести изменения в части мероприятий на 2013 год согласно Приложению №2.

1.3. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы»:

1.3.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.			
	2013-2015 г.г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего, в том числе	39453,671	12936,871	12668,3	13848,5
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета				
Собственные налоговые и неналоговые доходы	39453,671	12936,871	12668,3	13848,5

1.3.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Подпрограммой» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам		
		2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего, в том числе	39453,671	12936,871	12668,3	13848,5
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета				
Собственные налоговые и неналоговые доходы	39453,671	12936,871	12668,3	13848,5

1.3.3. В раздел 7. «Мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» внести изменения в части мероприятий на 2013 год согласно Приложению №3.
1.4. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы»:
1.4.1. Раздел 1 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.			
	2013-2015 г.г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего, в том числе	75513,95241	23103,95241	25630,0	26780,0
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета				
Собственные налоговые и неналоговые доходы	75513,95241	23103,95241	25630,0	26780,0

1.4.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение реализации Программы» таблицу № 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	ВСЕГО, тыс. руб.	в т.ч. по годам:		
		2013	2014	2015
Собственные налоговые и неналоговые поступления	75513,95241	23103,95241	25630,0	26780,0

1.4.3. В раздел 8. «Мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» внести изменения в части мероприятий на 2013 год согласно Приложению №4.
1.5. В подпрограмме «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы»:

1.5.1. Раздел 1 «Источники и объемы финансирования мероприятий Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:
2013 год – 2424,01639 тыс.руб.
2014 год – 2200 тыс.руб.
2015 год – 3050 тыс.руб.

1.5.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:
Предусмотрены бюджетные ассигнования на 2013-2015 г.г. в размере 7674,01639 тыс.руб., в том числе:
2013 год – 2424,01639 тыс.руб.
2014 год – 2200,0 тыс.руб.
2015 год – 3050,0 тыс.руб.

1.5.3. В раздел 7. «Мероприятия подпрограммы «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» внести изменения в части мероприятий на 2013 год согласно Приложению №5.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 04 октября 2013г. № 1426

Изменения, вносимые в перечень программных мероприятий муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» в части мероприятий на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Целевые субсидии из средств областного бюджета	Собственные налоговые и неналоговые поступления	Внебюджетные источники		
1.	Муниципальная целевая программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	47420,94	6455,000	40965,94		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения; улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей; улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов.
		2014 г.	57555,100	7829,000	49726,100		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
		2015 г.	60735,300	7829,000	52906,300		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
	Всего по программе:	2013-2015 г.г.	165711,34	22113,000	143598,34			
1.1.	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 год	8956,1002	6455,000	2501,1002		МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
		2014 г.	17056,800	7829,000	9227,800		МКУ «Дорожник»	
		2015 г.	17056,800	7829,000	9227,800		МКУ «Дорожник»	
	Всего по подпрограмме:	2013-2015 г.г.	43069,7002	22113,000	20956,7002			
1.2.	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	12936,871		12936,871		МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей.
		2014 г.	12668,300		12668,300		МКУ «ГКМХ»	
		2015 г.	13848,500		13848,500		МКУ «ГКМХ»	
	Всего по подпрограмме:	2013-2015 г.г.	39453,671		39453,671			
1.3.	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	23103,95241		23103,95241		МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.
		2014 г.	25630,000		25630,000		МКУ «Дорожник»	
		2015 г.	26780,000		26780,000		МКУ «Дорожник»	
	Всего по подпрограмме:	2013-2015 г.г.	75513,95241		75513,95241			
1.4.	Подпрограмма «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	2424,01639		2424,01639		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения; улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей.
		2014 г.	2200,000		2200,000		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
		2015 г.	3050,000		3050,000		МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
	Всего по подпрограмме:	2013-2015 г.г.	7674,01639		7674,01639			

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 04 октября 2013г. № 1426

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015г.г.» в части мероприятий 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)		
				Целевых субсидий из средств областного бюджета	Собственных налоговых и неналоговых поступлений	Внебюджетные источники		
1	2. Ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов №№ 17,16,14,13,10,6,5,4,3 1 квартала ЗАТО г. Радужный		2477,96600	2116,00000	363,06620		МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
	Итого на 2013 г.		8956,10000	6455,00000	2501,10020			
	Всего на 2013-2015 г.г.		43069,70020	22113,00000	20955,60000			

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 04 октября 2013г. № 1426

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г.г.» в части мероприятий 2013 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	
			Целевых субсидий из средств областного бюджета	Собственных налоговых и неналоговых поступлений	Внебюджетные источники	
1.Пункты 5., 5.2., строки «Итого за 2013 год» и «Всего на 2013-2015 годы» изложить в следующей редакции:						
5.Ремонт наружного освещения		2325,303		2325,303		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
5.2. Устройство наружного освещения участка автодороги от КПП ЗАТО г.Радужный до дорожного знака «Велосипедная дорожка» в 17 квартале и автодороги от поворота к производственной зоне в районе ЗАО «Электрон» в 17 квартале, в том числе техническая инвентаризация объекта		2127,071		2127,071	МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО на 2013 год:		12936,871		12936,871		
Всего на 2013-15 годы		39453,671		39453,671		

Приложение №4
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 04 октября 2013г. № 1426

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015г.г.» в части мероприятий 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Целевых субсидий из средств областного бюджета	Собственных налоговых и неналоговых поступлений	Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1.Пункт 1; 1,1 изложить в следующей редакции:								
1	Содержание и обслуживание дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города, всего в том числе:	2013-2015 гг.	75513,95241		75513,95241			улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе
1.1	Содержание и обслуживание дорог в зимний и летний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города	2013 год	23103,95241		23103,95241		МКУ «Дорожник»	

Приложение №5
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 04 октября 2013г. № 1426

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015г.г.» в части мероприятий 2013 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств:	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	
			Собственных налоговых и неналоговых поступлений тыс.руб.			
1. Пункты 2; 4; строка «Всего за 2013г.» и «Всего за 2013-2015 гг.» изложить в следующей редакции						
2. Выполнение работ по подготовке города к весенне-летнему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов муниципального задания)	май-июнь	57,45139		57,45139	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
4. Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2013г.	2222,085		2222,085	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети
Всего за 2013г.		2424,01639		2424,01639		
Всего за 2013-2015 гг.		7674,01639		7674,01639		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2013

№ 1429

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО
Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 31.07.2013 Г. № 1005**

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан и в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013 № 6/31 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями» и руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 31.07.2013 г. № 1005, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2013 г. и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 07.10.2013 г. № 1429

ИЗМЕНЕНИЯ**в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, утвержденное постановлением
администрации ЗАТО г. Радужный от 31.07.2013 г. № 1005**

Пункт 4.2.1. изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Основанием для невзимания или взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный, является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании заявления и подтверждающих документов:

- справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- справки о статусе законного представителя из отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинской справки из учреждения здравоохранения, подтверждающей наличие у ребенка заболевания - для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- справки с места работы - для работников образовательных организаций г. Радужный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- списка родителей (законных представителей), среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума, установленного во Владимирской области, предоставляемого из государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для неработающих родителей, имеющих I или II группу инвалидности и трудовая книжка для неработающих родителей, имеющих II группу инвалидности;
- справки из отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о неполучении опекунского пособия - для опекунов, не получающих государственного пособия;
- справки из военного комиссариата - для матерей, мужа которых проходят военную службу по призыву;
- удостоверения многодетной семьи - для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2013

№ 1447

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА –
ЭКСКАВАТОРА ЭО-5126**

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2010-2013 годы, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.10.2009 № 19/153 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 № 1387 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
- 2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
- 2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 08.10.2013 № 1447

**Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный
Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением
администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1387
«О проведении приватизации муниципального имущества».**

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:
Лот № 1 – экскаватор ЭО-5126, год выпуска – 2000, заводской № машины (рамы) – 19 (21), двигатель № У0105041, коробка передач № 101678, цвет – оранжевый, вид двигателя – гусеничный, паспорт самоходной машины и других видов техники – ВА 205168, государственный регистрационный знак – 33 ВС 8629.
2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.
3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:
Лот № 1 – 1 018 576 (Один миллион восемнадцать тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % – 155 376 (Сто пятьдесят пять тысяч триста семьдесят шесть) рублей 00 копеек.
Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.
4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1 % и составляет:
Лот № 1 – 10 185 (Десять тысяч сто восемьдесят пять) рублей 76 копеек.
5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
7. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспече-

нии особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

8. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г. Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: 600910, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г. Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прилагаются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

9. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:

Лот № 1 – 101 857 (Сто одна тысяча восемьсот пятьдесят семь) рублей 60 копеек.

10. Задаток вносится на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе».

11. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты стоимости имущества.

12. Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

13. Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

14. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 14.1. Заявку по установленной форме;
- 14.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- 14.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - опись представленных документов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

15. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

16. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

17. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

18. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

21. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в удобное для претендента время по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

22. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

23. Заявки на участие в аукционе принимаются с 1400 час. 11 октября 2013 года до 1700 час. 06 ноября 2013 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

24. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 12 ноября 2013 года в 1400 по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

25. Аукцион проводится 29 ноября 2013 года в 1000 час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

26. Подведение итогов аукциона состоится 29 ноября 2013 года в 1100 час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

27. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

28. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2013

№ 1448

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – ОДНОЭТАЖНОГО,
КИРПИЧНОГО ЗДАНИЯ ОВОЩЕХРАНИЛИЩА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: 17 КВАРТАЛ, Д.113,
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2010-2013 годы, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.10.2009 № 19/153 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.08.2013 № 1125 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
- 2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
- 2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 08.10.2013 № 1448

**Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный
Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации
ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1125 «О проведении приватизации муниципального имущества».**

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:

Лот № 1 – одноэтажное, кирпичное здание овощехранилища, расположенное по адресу: 17 квартал, д.113, г. Радужный Владимирской области, общей площадью – 431,4 кв.м., год постройки 1988, фундамент железобетонный, стены кирпичные, перекрытия железобетонные, полы бетонные, крыша рулонная, система электроснабжения имеется.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000101:72 из земель населенных пунктов площадью 873 кв.м., находящемся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.

3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:

Лот № 1 – 1 213 000 (Один миллион двести тринадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % – 185 033 (Сто восемьдесят пять тысяч тридцать три рубля) 90 копеек.

Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1 % и составляет:

Лот № 1 – 12 130 (Двенадцать тысяч сто тридцать) рублей 00 копеек.

5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6. К участию в приватизации муниципального недвижимого имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно про-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

живающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.

7. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 6, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный.

8. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

9. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г. Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: 600910, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г. Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

10. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:

Лот № 1 – 121 300 (Сто двадцать одна тысяча триста) рублей 00 копеек.

11. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)

ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/сч 40302810500083000031 в ГРКЦГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе».

12. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества.

13. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

14. Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

15. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

15.1. Заявку по установленной форме;

15.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

15.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись представленных документов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

16. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

17. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

18. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

19. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

20. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

21. Муниципальное имущество, указанное в пункте 1, передано в аренду в соответствии с договором от 29.11.2011г. № 2011-25 на срок по 30.11.2016г. В соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

22. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

23. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в удобное для претендента время по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

24. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

25. Заявки на участие в аукционе принимаются с 1400 час. 11 октября 2013 года до 1700 час. 05 ноября 2013 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

26. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 11 ноября 2013 года в 1400 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

27. Аукцион проводится 27 ноября 2013 года в 1000 час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

28. Подведение итогов аукциона состоится 27 ноября 2013 года в 1100 час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

29. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

30. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2013

№ 1424

О Внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»

В целях совершенствования условий для развития муниципальной службы и органов управления в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012г. № 1368 (в редакции от 19.08.2013 г. № 1121):

1.1. В разделе «Паспорт программы» в строке «Объемы и источники финансирования программы» цифры «15137,6» и «1616,00» заменить на цифры «14695,277» и «1173,677» соответственно.

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «15137,6» и «1616,00» заменить на цифры «14695,277» и «1173,677» соответственно.

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «03»_10_2013 г. №_1424_

Перечень мероприятий программы

«Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»

Table with 8 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сроки исполнения, Исполнители, Ответственные за реализацию мероприятия, Объем финансирования за счет средств городского бюджета (тыс. руб.), Ожидаемый результат.

Main table with 11 columns: №, Описание мероприятия, Годы, Руководитель, Функциональное подразделение, Планируемые расходы, Планируемые доходы, Планируемые затраты, Итого расходы, Итого доходы, Итого затраты, Цель/результат.

Учредитель - администрация г. Радужного. Главный редактор - А. ТОРОПОВА. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Контакт: 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 11.10.2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3. Подпись в печать: 11.10.2013 г., в 14.00. Заказ 44070. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.